

Corso per Valutatori dei Sistemi di Gestione per la Qualità

Tipologia:	Corso di formazione specialistico
Luogo di svolgimento:	Centro di formazione Almater S.r.l. – Castelfranco Veneto
Durata:	40 ore (5 giorni)
Modalità:	Lezione frontale in aula con esame finale
Docenti:	Docente accreditato professionista
Costo:	€ 700,00 + € 100,00 per attestato finale + IVA e comprende il materiale didattico e i 5 pranzi
Note:	Il corso viene avviato al raggiungimento di un numero minimo di 8 partecipanti

Descrizione	Il corso è organizzato e gestito da Almater per rispondere alla richiesta di formazione e addestramento sulle metodologie di esecuzione delle verifiche ispettive secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012, applicata alla valutazione e sorveglianza di Sistemi di Gestione per la Qualità realizzati in conformità alle norme della famiglia UNI EN ISO 9000. Il corso è tenuto da un valutatore professionista. Il corso segue le regole definite dalla Organizzazione Europea per la Qualità (E.O.Q.), in modo da potere accedere ad eventuali futuri riconoscimenti a livello europeo della figura del V.S.G.Q. (EOQ – Quality Auditor).
Struttura e contenuti	Il corso è strutturato in due moduli: il primo modulo (primi due giorni) è dedicato alla presentazione delle modalità di programmazione pianificazione ed esecuzione degli audit e di gestione e qualificazione degli auditor secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012 con discussione anche di un caso pratico. Il primo modulo comprende anche un ripasso dei concetti generali dei SGQ e delle norme ISO 9000 basato su esercizi pratici alternati a presentazioni formali. Il secondo modulo (ultimi tre giorni) è interamente dedicato all'applicazione pratica delle modalità di pianificazione, esecuzione e presentazione dei risultati degli audit. Le esercitazioni sono basate sullo studio di casi da parte dei partecipanti organizzati in gruppo di lavoro. I casi consistono nell'analisi della descrizione di porzioni di un Audit che includono sia deficienze nell'impostazione e realizzazione del sistema qualità aziendale, sia carenze di comportamento da parte dei Valutatori. Le non conformità, le osservazioni e i contenuti del rapporto finale di Audit saranno discussi collegialmente sotto la guida del docente. Verrà inoltre simulata la presentazione finale dei risultati da parte di ogni gruppo di lavoro.

Almater S.r.l.

Sede Legale e Amministrativa: Viale Montegrappa 32/A – 31100 Treviso Sede principale: Piazza della Serenissima 40, int. 101 – 31033 Castelfranco V.to (TV) Sede di Milano: Via della Vittoria, 98 – 20047 Brugherio (MI)
R.E.A. n. TV 368918 – P. IVA 04625060282

info@almater.it – www.almater.it

Obiettivi	Obiettivo del corso è quello di preparare i partecipanti a svolgere Audit secondo le indicazioni fissate dalla norma UNI EN ISO 19011:2012, avendo come riferimento la norma UNI EN ISO 9001:2015. Perciò il corso è strutturato per fornire ai partecipanti le conoscenze di base sulla gestione degli Audit secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012, impegnando gli allievi nella pratica soluzione di casi di studio, così da fare familiarizzare i partecipanti con le modalità di pianificazione, di conduzione delle verifiche ispettive e di presentazione dei risultati alla direzione del valutando; fornire richiami sulle regole di comportamento del valutatore ed elementi su come migliorare le tecniche di comunicazione con i principali interlocutori.
Destinatari	Il corso è di estremo interesse: per le persone che si propongono di accedere all'iter di certificazione dei VSGQ; per tutte le persone o organizzazioni che intendono instaurare un Sistema Qualità o che intendono utilizzare lo strumento degli Audit come mezzo di verifica dell'efficacia del proprio Sistema Qualità o per la selezione, valutazione e sorveglianza dei propri fornitori.
Prerequisiti	Conoscenza approfondita delle norme famiglia UNI EN ISO 9000 e della norma UNI EN ISO 19011:2012. Buona esperienza di base nel campo dei Sistemi di Gestione per la Qualità.
Attestato	A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.
Programma	<p>La Norma ISO 19011:2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della struttura e delle finalità - Inquadramento della struttura normativa della serie ISO/IEC 17000 - I Principi di un Programma di Audit; - Definizione obiettivi; - Attuazione dell'audit; - Monitoraggio e riesame del programma; - Realizzazione di un Audit; - Tecniche di Intervista; - Le Evidenze oggettive; - Le relazioni interpersonali e la comunicazione; - Le liste di riscontro; - Le non conformità e le osservazioni; - Le azioni correttive e preventive; - Preparazione dei rapporti; - La riunione di chiusura; - Attività conseguenti all'Audit; - Competenze degli Auditor; - Requisiti e Qualificazione; - Modalità di Mantenimento delle competenze;

Almater S.r.l.

Sede Legale e Amministrativa: Viale Montegrappa 32/A – 31100 Treviso Sede principale: Piazza della Serenissima 40, int. 101 – 31033 Castelfranco V.to (TV) Sede di Milano: Via della Vittoria, 98 – 20047 Brugherio (MI)
R.E.A. n. TV 368918 – P. IVA 04625060282

info@almater.it – www.almater.it

	<p>Simulazione di un audit Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 19011:2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni - Gioco di ruolo con i partecipanti sulla conduzione di un audit <p>Introduzione alla norma UNI EN ISO 9001:2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - La famiglia delle norme ISO 9000 - Gli Schemi di Certificazione e Gli Enti di Certificazione - Enti di Accreditamento: ruolo e autorità; - Cenni alla norma ISO 9001:2008: transizione e aspetti salienti che impattano sulla revisione 2015. <p>La struttura di Alto Livello (HLS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contesto dell'Organizzazione (4., 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ISO 9001:2015) - Impostazione di un Sistema di Gestione per la Qualità: elementi di valutazione iniziali <p>Comprensione dell'organizzazione e del suo contesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensione delle aspettative delle parti interessate; determinazione del campo di applicazione del sistema di gestione per la qualità e dei relativi processi. <p>Leadership</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leadership e impegno (par.5.1 ISO 9001:2015) - Focalizzazione sul cliente (par.5.1.1 ISO 9001:2015) - Definizione e comunicazione della Politica della Qualità (par. 5.2 ISO 9001:2015) - Inquadramento delle responsabilità all'interno dell'organizzazione (par. 5.3 ISO 9001:2015) <p>Pianificazione e Risk Based Thinking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il concetto di Risk Based Thinking; - Riferimenti alla ISO 31000. - Azioni per affrontare il Rischio e Opportunità (par. 6.1 ISO 9001:2015); - Obiettivi per la Qualità e Pianificazione per il loro raggiungimento (par. 6.2 ISO 9001:2015); - Pianificazione delle Modifiche (par. 6.3 ISO 9001:2015) <p>Processi di Supporto (Cap. 7 ISO 9001:2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processo di individuazione delle risorse quali "persone", "infrastrutture" e "ambiente per il funzionamento dei processi" (par. 7.1 ISO 9001:2015) - Risorse per il monitoraggio e la misurazione (par. 7.1.5 ISO 9001:2015) - Focus sulla Competenza e Consapevolezza del personale (par. 7.2/7.3 ISO 9001:2015 e Rif. ISO 10018); - Processo di Comunicazione (par. 7.4 ISO 9001:2015);
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Almater S.r.l.

Sede Legale e Amministrativa: Viale Montegrappa 32/A – 31100 Treviso Sede principale: Piazza della Serenissima 40, int. 101 – 31033 Castelfranco V.to (TV) Sede di Milano: Via della Vittoria, 98 – 20047 Brugherio (MI)
R.E.A. n. TV 368918 – P. IVA 04625060282

info@almater.it – www.almater.it

	<p>- Gestione, creazione e aggiornamento e controllo delle “informazioni documentate” (par. 7.5 ISO 9001:2015)</p> <p>Attività Operative (Cap. 8 ISO 9001:2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e controllo operativo (par. 8.1 ISO 9001:2015); - Requisiti per i prodotti e servizi (par. 8.2 ISO 9001:2015); - Progettazione e Sviluppo di prodotti e servizi (par. 8.3 ISO 9001:2015); - Gestione delle forniture/Acquisti e Outsourcing, - Qualifica dei fornitori (par. 8.4); - Focus sull’Outsourcing e sulla catena di fornitura e rischi connessi (rif. Annex A); - Tenuta sotto controllo produzione ed erogazione dei servizi, identificazione e rintracciabilità, proprietà del cliente, preservazione, post-consegna (par. 8.5 e 8.6 ISO 9001:2015); - Controllo degli output non conformi (par. 8.7 ISO 9001:2015) <p>Valutazione delle prestazioni (Cap.9 ISO 9001:2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio, Misurazione, Analisi e Valutazione dei Processi, Soddisfazione del cliente (par. 9.1 ISO 9001:2015); - Attività connesse all’Audit Interno (par. 9.2 ISO 9001:2015); - Riesame della Direzione (par. 9.3 ISO 9001:2015) <p>Miglioramento (Cap.10 ISO 9001:2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività connesse alla gestione del non conformità, azioni correttive e miglioramento continuo (par. 10.1, 10.2, 10.3 ISO 9001:2015)
Durata	Il corso ha durata di 40 ore (più esame) ripartite in 5 giorni (dalle ore 9.00 alle ore 19.00). Il pomeriggio dell’ultimo giorno sarà dedicato all’esame finale. La frequenza è obbligatoria per potere sostenere l’esame finale.
Riconoscimenti	Il corso è riconosciuto da ACCREDIA, certificato di accreditamento su www.accredia.it